



Beinbrech steht für innovative und nachhaltige Konzepte im Bereich Holz und Baustoffe. Seit über 200 Jahren sind wir als überregionales Familienunternehmen mit einem umfassenden Sortiment im Holz- und Baustoffhandel erfolgreich. Mit ca. 320 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen an 5 Standorten in Südwest-Deutschland steht Beinbrech für Leistungsstärke, Kundenorientierung und professionellen Vertrieb.

Werden Sie Teil einer erfolgreichen Mannschaft und verstärken Sie unser Team an unserem Standort in Mainz in Vollzeit oder Teilzeit (min. 30 Stunden/Woche) als:

MITARBEITER BACKOFFICE (M/W/D)

Aufgaben

- Administrative Unterstützung im Vertrieb:
- Debitorenmanagement (Bearbeitung offener Posten, Rechnungskürzungen, Kundenanlagen)
- Reklamationsbearbeitung / Erfassen von Gutschriften
- Bearbeitung von Kostenrechnungen
- Kontrolle und Bearbeitung von Verkaufsbelegen (Lieferscheine, Rücknahmen)
- Datenmanagement (Artikel- und Stammdatenpflege)
- Vertriebscontrolling (Auftragskontrolle, Pricing)
- Erstellung / Nachfassen von Angeboten und Aufträgen
- Wareneingangs- und Bestandsbuchungen

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Baustoffe oder im Handel
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien
- Eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Unbefristeter Arbeitsvertrag bei dem regionalen Marktführer
- Zulagen zur betrieblichen Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeitererrabatte
- Jobrad

Wollen Sie Teil eines erfolgreichen Teams werden, in dem Eigenverantwortung und flache Strukturen großgeschrieben werden? Dann bewerben Sie sich jetzt über den Link unter dieser Anzeige oder senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an bewerbung@beinbrech.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

